

Vacature

Stimenz is een organisatie voor sociaal werk voor Apeldoorn en de Veluwe. Stimenz gaat voor een samenleving waarin iedereen meedoet en erbij hoort. Dit doen wij met 180 medewerkers en ruim 900 vrijwilligers en actieve burgers. Dit onder het motto: Sociaal Werkt!

Het werkgebied van Stimenz omvat de gemeente Apeldoorn en andere gemeenten in Gelderland. Voor meer informatie bezoek de [website](#).

Voor onze financiële administratie zoeken wij op korte termijn een collega voor de functie van:

Administrateur m/v

28 - 36 uur per week, standplaats Apeldoorn

Wat ga je doen

Je zorgt voor de uitvoering van het financieel beleid. Je draagt zorg voor een adequate inrichting van de administratieve processen en signaleert en initieert procesverbeteringen. Naast je eigen takenpakket waaronder de opbrengstenadministratie en het beheer van de verzekeringsportefeuille ondersteun je ook bij kostprijsberekeningen, begrotingen, jaarrekeningen en rapportages. De financiële administratie (ca 3 fte) is onderdeel van het Support Centrum en valt hiërarchisch onder de manager bedrijfsvoering.

Dit ben jij

Voor deze uitdagende functie zoeken wij iemand die:

- zelfstandig en in teamverband kan werken
- ervaring heeft met bedrijfsadministraties. Ervaring met Afas profit en Insite is een pré.
- beschikt over analytisch vermogen,
- proactief en kwaliteitsgericht is
- beschikt over een HBO werk- en denkniveau

Dit bieden wij

Stimenz biedt arbeidsvoorwaarden conform Cao Sociaal Werk. Je krijgt voornamelijk een jaarcontract aangeboden, met de intentie van een vast dienstverband. Het salaris is conform functieschaal 7 (deze loopt van € 2.346 tot € 3.277) en wordt gebaseerd op je ervaring en opleiding. Wij belonen niet alleen in salaris. We vinden het belangrijk dat je je blijft ontwikkelen. Daarom krijg jij ruimte voor ontwikkeling. De werkdagen worden in overleg vastgesteld. In de procedure is het van belang dat je relevante referenties kunt aanleveren.

Enthousiast?

Ben je geïnteresseerd bent in deze uitdagende functie en voldoe je aan het profiel, dan ontvangen wij graag je motivatiebrief met cv o.v.v. vacaturnummer 2019009 uiterlijk op 17 maart 2019 a.s. via sollicitatie@stimenz.nl

De selectiegesprekken zijn gepland op donderdag 21 maart 2019 en het arbeidsvoorwaardengesprek is voornamelijk gepland op woensdagochtend 27 maart 2019. Voor aanvullende informatie kun je terecht bij Arjo van Hierden, manager bedrijfsvoering, via telefoonnummer 06 13965785.

Acquisitie naar aanleiding van deze tekst wordt niet op prijs gesteld.