

# Jaarverantwoording 2022



## Apeldoorn

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 12/06/2023.

<b>INHOUDSOPGAVE</b>		<b>Pagina</b>
<b>1</b>	<b>Jaarverslag</b>	<b>1</b>
1.a	Bestuursverslag	2
<b>2</b>	<b>Jaarrekening</b>	<b>5</b>
2.1	Balans per 31 december 2022	6
2.2	Staat van baten en lasten over 2022	7
2.3	Kasstroomoverzicht over 2022	8
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	9
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2022	13
2.7	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	17
2.8	Vaststelling en goedkeuring	21
<b>3</b>	<b>Overige gegevens</b>	<b>22</b>
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	23
3.2	Nevenvestigingen	23
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	24
<b>Bijlagen</b>		<b>27</b>
	Bijlage specificatie subsidies	28

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **12/06/2023**

# 1 JAARVERSLAG



# 1.a BESTUURSVERSLAG

## Algemeen

Voor u ligt de jaarrekening 2022 van Stimenz. In dit financiële verslag legt Stimenz verantwoording af over het financiële resultaat 2022. Over onze inzet en resultaten per gemeente rapporteren wij separaat via de gebruikelijke periodieke en/of jaarrapportage.

## Bestuur en toezicht

De Governance binnen Stimenz wordt vormgegeven door de raad van bestuur en de raad van toezicht. De raad van bestuur werkt conform de bevoegdheden die zijn vastgelegd in de statuten van de stichting. Het bestuursreglement en het reglement van de raad van toezicht zijn naast de statuten leidend voor de uitvoering van bestuur en toezicht.

Stimenz heeft een eenhoofdige raad van bestuur die bestuurlijk verantwoordelijk is voor de aansturing van de stichting. De raad van bestuur geeft direct leiding aan het managementteam, bestaande uit: twee managers en de controller, de adviseur/coördinator HR en de adviseur PR/communicatie.

## Besluiten en verantwoording

De besluiten van de raad van bestuur zijn vastgelegd in een periodieke voortgangsrapportage aan de Raad van Toezicht. De inhoudelijke informatie uit deze rapportage wordt ook gedeeld en besproken met het managementteam en de ondernemingsraad. Vanzelfsprekend voor zover relevant voor deze gremia en uitgezonderd vertrouwelijke elementen. Verder neemt de raad van bestuur besluiten aan de hand van door het managementteam of de adviseur/coördinator uitgebrachte adviezen.

## Bestuurscontract

De bestuurder werkt aan de hand van het gezamenlijk vastgestelde bestuurscontract. Deze is gebaseerd op de OGSM (het strategisch meerjaren plan) en het daarop gebaseerde jaarplan.

## Toezicht en Governance code

De raad van toezicht bestaat uit vijf leden waarvan eind 2022 twee leden afscheid hebben genomen vanwege het verstrijken van hun termijn. De procedure van vervanging is na de zomer opgestart en werd succesvol afgerond. De raad van toezicht heeft de Governance code van de brancheorganisatie Sociaal Werk Nederland onderschreven en past deze toe. De raad van toezicht ziet erop toe dat de raad van bestuur in haar besluitvorming evenwichtige afwegingen heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn. Zij werkt, waar het integraal toezicht op het beleid van de raad van bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting betreft, vanuit de uitgangspunten van verantwoord toezicht en maatschappelijk verantwoord werkgeverschap. In 2021 is de visie op toezicht van de RvT van Stimenz vastgesteld.

## Dienstverlening

Stimenz is een organisatie voor sociaal werk voor Apeldoorn en de Veluwe. In Apeldoorn omvat de opdracht breed sociaal werk en op de Veluwe biedt Stimenz hoofdzakelijk maatschappelijk werk en sociaal juridische dienstverlening. De 197 medewerkers en ongeveer 600 vrijwilligers van Stimenz richten zich op het versterken van kwetsbare inwoners en kwetsbare buurten. Dit doen we onder andere door sociale verbindingen tot stand te brengen in wijken, buurten en dorpen, individuele en collectieve vraagstukken op te pakken via maatschappelijk werk en signalen te vertalen in nieuwe initiatieven. Het werkgebied van Stimenz omvat de gemeenten Elburg, Nunspeet, Harderwijk, Putten, Apeldoorn, Barneveld, Ede, Renkum en Voorst. Daarnaast wordt voor diverse projecten en enkele specifieke diensten een opdracht uitgevoerd voor deze en andere gemeenten. Zo voert Stimenz diensten uit voor Art.1 Noord Oost Gelderland voor de 22 gemeenten in de veiligheidsregio Noord en Oost Gelderland.

### **Strategisch plan 2022-2023**

Stimenz heeft de ambitie om in haar werkgebied een belangrijke bijdrage te leveren aan een verbonden samenleving waarin iedereen tot zijn recht kan komen, omdat wij vanuit passie en professionaliteit kwetsbare buurten en mensen ondersteunen en versterken. In ons jaarplan 2023 is deze ambitie vertaald naar concrete doelen waarin we onze professionaliteit en expertise in individuele ondersteuning, samenlevingsopbouw en vrijwillige ondersteuning inzetten. Samenlevingsopbouw is voor ons een belangrijk speerpunt.

### **Aantrekkelijke werkgever**

Om dit werk in de samenleving te kunnen doen hebben we gedreven en goed opgeleide professionals nodig die zich thuis voelen in onze organisatie. Gelukkig hebben we die! We investeren in goede inhoudelijke opleidingen zoals sociale netwerkversterking en asset based community development (ABCD) en in persoonlijke ontwikkeling en groei. We investeren in het werven van nieuwe collega's en leiden tientallen stagiaires per jaar op in de praktijk.

### **Efficiënte en effectieve organisatie**

We investeren dit jaar flink in de verbetering van onze ondersteunende systemen (AFAS en Myneva) en processen. Vanzelfsprekend werken we efficiënt en effectief met de publieke middelen die we verwerven. Financieel gezien streven we naar behoud of lichte groei van onze omzet om onze kwaliteit en expertise goed in te kunnen zetten en te behouden. We kennen geen verdienmodel. Publieke middelen worden ingezet voor de samenleving.

### **Samenwerking en innovatie**

Continu speerpunt is samenwerking met partners in gemeenten, zorg en welzijn. Wij geloven in de meerwaarde die dit voor de inwoner oplevert. We investeren in 2023 in gezamenlijke proeftuinen met zorgorganisaties om de omslag van zorg naar gezondheid en welbevinden te kunnen maken en de inwoners goed te ondersteunen.

### **Risico's en risicobeheersing**

In 2022 heeft Stimenz financieel een positief resultaat geboekt waarmee we de uitdagingen voor 2023 en verdere jaren tegemoet kunnen gaan. In 2023 zal risicomanagement een belangrijk onderwerp op de agenda vormen.

Er is een aantal onzekerheden en risico's te benoemen voor 2023:

- Verzuim: het verzuimcijfer ligt nog redelijk hoog. Er worden verschillende maatregelen genomen om hier meer grip op te krijgen.
- Energie: de huidige energiemarkt brengt onzekerheden met zich mee. De tarieven lijken een vaster karakter te krijgen, maar het sturen op energieverbruik, waar mogelijk het treffen van verduurzamingsmaatregelen en de ontwikkeling van de energiemarkt zullen zeker onze aandacht vergen.
- Cao: de huidige cao loopt af per 30 juni 2023. Het is onzeker hoe de nieuwe cao eruit zal zien.
- Arbeidsmarkt: een ander risico en onzekerheid is de krappe arbeidsmarkt. Boeien en binden is belangrijk. Actieve en gerichte werving is essentieel. We zetten in op behoud van medewerkers.
- Tarieven gemeenten: de gemeenten hanteren momenteel kostendekkende tarieven (inclusief indexatie). Of dit in de toekomst ook zo blijft is onzeker en kan mogelijk leiden tot wijzigingen in beleid.

## Resultaat en kengetallen

Stimenz heeft het jaar 2022 afgesloten met een omzet van € 12,3 mln. en een resultaat van € 290k. Zowel de omzet als het resultaat normale bedrijfsvoering zijn positiever dan begroot voor 2022. Daarin was een omzet geraamd van € 11,5 mln. en een resultaat van € 249k.

Wij zijn genoodzaakt een dotatie op te nemen voor de voorziening subsidies. Door hoger ziekteverzuim en een krappe arbeidsmarkt hebben wij uitdagingen gehad in het op peil houden van onze formatie.

In de jaarrekening staat een bestemmingsreserve van € 278.000, waarbij een verdeling is gemaakt voor reserves voor huisvestingslasten, gericht op de huidige en de toekomstige huisvesting, investeringen in IT en automatisering, met als doel verdere toekomstgerichte ontwikkeling en optimalisatie en investeringen in innovatie en organisatieontwikkeling.

De baten in de begroting van 2023 zijn € 12,6 mln. en liggen daarmee in lijn met de gerealiseerde baten van 2022. De directe kosten zijn begroot op € 552k. De begrote lasten in 2023 zijn € 11,9 mln. De financiële baten en lasten zijn begroot op - € 8k. Dit alles leidt tot een positief resultaat van € 100k in de begroting van 2023.

Hierna treft u een aantal kengetallen en ratio's aan:

<b>Solvabiliteit</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Eigen vermogen / subsidiebatens	14,8%	13,1%	12,8%	13,4%
Eigen vermogen / totaal passiva	42,1%	41,3%	44,2%	41,3%

*(gezond is een percentage tussen 25% en 40%)*

## Liquiditeitsratio

Current ratio (vlottende activa + liquide middelen / kortlopende schulden)	2,1	2,0	2,0	2,0
Quick ratio (liquide middelen / kortlopende schulden)	1,8	1,8	1,7	1,7

*(gezond is een ratio van minimaal 1,5)*

## Rentabiliteit

Resultaat (x € 1.000)	€ 290	€ 112	-83	€ -335
Resultaat / subsidiebatens	2,3%	1,0%	-0,7%	-3,0%
Resultaat / eigen vermogen	15,9%	7,3%	-5,9%	-22,2%
EBITDA / subsidiebatens	2,9%	1,9%	6,4%	-1,3%

*\*EBITDA = resultaat + rente + afschrijvingen*

## Personeel

Loonkosten / subsidiebatens	78,9%	76,7%	80,0%	80,3%
Loonkosten / fte	€ 68.218	€ 66.231	€ 64.580	€ 63.043
Gemiddeld aantal fte in dienst	144,9	133,3	138,1	142,8

## 2 JAARREKENING



**2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022**  
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-22	31-dec-21
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
<b>Immateriële vaste activa</b>			
Licenties	1	3.528	8.233
		<b>3.528</b>	<b>8.233</b>
<b>Materiële vaste activa</b>			
Gebouwen en verbouwingen	2	70	278
Inventaris en ICT		146.340	132.397
Huurdersinvesteringen		53.738	9.106
		<b>200.148</b>	<b>141.781</b>
<b>Financiële vaste activa</b>			
Lening u/g gemeente Apeldoorn	3	367.633	381.646
		<b>367.633</b>	<b>381.646</b>
<b>Vlottende activa</b>			
<b>Vorderingen</b>			
Op handelsdebiteuren	5	187.912	169.394
Overige vorderingen		14.013	13.270
Overlopende activa		357.880	141.310
		<b>559.805</b>	<b>323.974</b>
<b>Liquide middelen</b>	7	<b>3.207.138</b>	<b>2.858.984</b>
<b>Totaal activa</b>		<b>4.338.252</b>	<b>3.714.618</b>
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
Bestemmingsreserve	8	278.000	278.000
Algemene reserve		1.547.514	1.257.563
		<b>1.825.514</b>	<b>1.535.563</b>
<b>Vorzieningen</b>	9	<b>712.374</b>	<b>579.987</b>
<b>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>			
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	11	362.586	214.332
Belastingen en premies sociale verzekeringen		657.699	611.210
Schulden terzake van pensioenen		255.525	5.998
Overige schulden		34.580	35.476
Overige passiva		489.974	732.052
		<b>1.800.364</b>	<b>1.599.068</b>
<b>Totaal passiva</b>		<b>4.338.252</b>	<b>3.714.618</b>



## 2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	Ref.	2022 €	2021 €
<b>BATEN</b>			
Subsidiebaten	19	12.340.549	11.759.412
<b>Som der baten</b>		<b>12.340.549</b>	<b>11.759.412</b>
<b>LASTEN</b>			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	21	171.261	354.996
Lonen en salarissen	22	7.583.196	7.146.477
Sociale lasten	23	1.406.786	1.218.180
Pensioenlasten	24	751.096	649.757
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	25	83.114	123.268
Overige bedrijfslasten	28	2.067.847	2.168.365
<b>Som der lasten</b>		<b>12.063.299</b>	<b>11.661.043</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		<b>277.250</b>	<b>98.369</b>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	30	22.115	22.819
Rentelasten en soortgelijke kosten	32	-9.414	-8.875
<b>RESULTAAT</b>		<b>289.951</b>	<b>112.313</b>

### RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2022 €	2021 €
Bestemmingsreserves	-	7.000
Algemene reserve	289.951	105.313
	<b>289.951</b>	<b>112.313</b>

## 2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	Ref.	2022		2021	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Bedrijfsresultaat			277.250		98.369
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	25	83.114		123.268	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	9	<u>132.387</u>		<u>133.548</u>	
			215.501		256.816
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	5	-235.832		81.892	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	11	<u>201.296</u>		<u>251.035</u>	
			-34.535		332.927
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>458.215</u>		<u>688.112</u>
Ontvangen interest	30	22.115		22.819	
Betaalde interest	32	<u>-9.414</u>		<u>-8.875</u>	
			12.701		13.944
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>			<b><u>470.917</u></b>		<b><u>702.056</u></b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investeringen materiële vaste activa	2	-135.847		-118.238	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	-929		323	
Aflossing leningen u/g	3	<u>14.013</u>		<u>13.270</u>	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			<b><u>-122.763</u></b>		<b><u>-104.645</u></b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>			<b><u>348.154</u></b>		<b><u>597.411</u></b>
Stand geldmiddelen per 1 januari	7		2.858.984		2.261.573
Stand geldmiddelen per 31 december	7		<u>3.207.138</u>		<u>2.858.984</u>
Mutatie geldmiddelen			<u>348.154</u>		<u>597.411</u>

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 2.4.1 Algemeen

#### **Statutaire naam en activiteiten**

Stichting Stimenz is statutair (en feitelijk) gevestigd te Apeldoorn op het adres Prins Willem-Alexanderlaan 1419. De stichting is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 41040021.

Stichting Stimenz is een organisatie voor sociaal werk in Apeldoorn en op de Veluwe. In Apeldoorn omvat de opdracht breed sociaal werk en op de Veluwe biedt Stimenz hoofdzakelijk maatschappelijk werk en sociaal juridische dienstverlening.

#### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022, lopend van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2021, lopend van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021.

#### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de eisen volgens RJ-640 (Organisaties zonder winststreven).

#### **Continuïteitsveronderstelling**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

#### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van het volgende:

##### *Schattingswijziging*

Voor Stichting Stimenz speelt automatisering een steeds belangrijkere rol binnen de bedrijfsprocessen. In de praktijk blijkt dat ICT-middelen in toenemende mate eerder onvoldoende effectief kunnen worden ingezet vanwege (te) lage specificaties. Daarom is de afschrijvingstermijn van ICT-middelen teruggebracht van 5 naar 3 jaar.

Als gevolg hiervan zijn de afschrijvingskosten in het boekjaar met € 30k toegenomen ten opzichte van de kosten bij ongewijzigde uitgangspunten.

### 2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### **Activa en passiva**

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### **Activa en passiva (vervolg)**

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de staat van baten en lasten opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

### **Immateriële en materiële vaste activa**

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

### **Financiële vaste activa**

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

### **Vorderingen**

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden en worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen.

De voorziening langdurig zieken dient ter dekking van personele kosten van medewerkers van wie geen terugkeer in het reguliere arbeidsproces wordt verwacht.

De voorziening subsidies is gevormd ter dekking van het risico tot terugbetalen van ontvangen subsidies.

### **Schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten en lasten worden verwerkt in het jaar waarop zij betrekking hebben. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

#### **Pensioenen**

Stichting Stimenz heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Stimenz. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Stimenz betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2019 bedroeg de dekkingsgraad 99,2%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 124%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 12 jaar hieraan te kunnen voldoen en treft in dat kader de volgende maatregelen:

- PFZW verhoogt de premie met een opslagpercentage van 2 procentpunt gedurende de herstelperiode. Deze opslag is bedoeld om de dekkingsgraad sneller te laten herstellen en op termijn terug te keren naar een financiële positie waarin het weer mogelijk is om de pensioenen te verhogen (indexeren).

- Gedurende het herstelplan verhoogt PFZW de pensioenen niet volledig. Volgens de wettelijke eisen kan verhogen pas vanaf een dekkingsgraad van 110% en dan alleen geleidelijk. Bij een dekkingsgraad van ongeveer 130% kan PFZW volledig indexeren. Het indexeren van de pensioenen heeft echter wel tot gevolg dat het herstel langzamer gaat. Als PFZW niet tijdig uit herstel komt, dan kan zij nog het indexatiebeleid aanpassen (door bijvoorbeeld later te indexeren).

Stichting Stimenz heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Stimenz heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

#### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

### 2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

### 2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

### ACTIVA

#### 1. Immateriële vaste activa

	<u>Licenties</u>	<u>Totaal</u>
	€	€
<b>Stand per 1 januari 2022</b>		
- aanschafwaarde	197.936	197.936
- cumulatieve afschrijvingen	189.703	189.703
Boekwaarde per 1 januari 2022	<u>8.233</u>	<u>8.233</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>		
- investeringen	-	-
- afschrijvingen	4.705	4.705
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-4.705</u>	<u>-4.705</u>
<b>Stand per 31 december 2022</b>		
- aanschafwaarde	197.936	197.936
- cumulatieve afschrijvingen	194.408	194.408
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>3.528</u>	<u>3.528</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	20,0%	

#### 2. Materiële vaste activa

	<u>Gebouwen en verbouwingen</u>	<u>Inventaris en ICT</u>	<u>Huurders- investeringen</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2022</b>				
- aanschafwaarde	204.405	483.833	1.027.993	1.716.231
- cumulatieve afschrijvingen	204.127	351.436	1.018.887	1.574.450
Boekwaarde per 1 januari 2022	<u>278</u>	<u>132.397</u>	<u>9.106</u>	<u>141.781</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>				
- investeringen	-	87.863	47.984	135.847
- afschrijvingen	208	74.849	3.352	78.409
- <i>desinvesteringen</i>				
aanschafwaarde	-	-	-	-
cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	929	-	929
per saldo	<u>-</u>	<u>-929</u>	<u>-</u>	<u>-929</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-208</u>	<u>13.943</u>	<u>44.632</u>	<u>58.367</u>
<b>Stand per 31 december 2022</b>				
- aanschafwaarde	204.405	571.696	1.075.977	1.852.078
- cumulatieve afschrijvingen	204.335	425.356	1.022.239	1.651.930
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>70</u>	<u>146.340</u>	<u>53.738</u>	<u>200.148</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0% - 10%	10% - 33,3%	10% - 20%	

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

### 3. Financiële vaste activa

In 1999 is een 40-jarige annuïtaire lening aan de gemeente Apeldoorn verstrekt ter financiering van het multifunctioneel centrum Woudhuis voor een bedrag groot € 560.418. Deze lening is destijds verstrekt vanuit de bij Stimenz (oud-Wisselwerk) gevormde bestemmingsreserve. De gemeente Apeldoorn die eigenaar is van dit centrum verhuurt het pand o.a. aan Stimenz tegen een bedrag gelijk aan de jaarlijks annuïteit van de lening. De lening is opeisbaar als de huurovereenkomst wordt beëindigd en een nieuwe huurder voor dit pand is gevonden die geaccepteerd wordt door zowel de gemeente als door de medehuurlers.

In de jaarrekening 1999 is de boekwaarde van de lening rechtstreeks in mindering gebracht op de bestemmingsreserve.

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	381.646	394.916
Aflossing komend boekjaar	-14.013	-13.270
Boekwaarde per 31 december	<u>367.633</u>	<u>381.646</u>

### 5. Vorderingen

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Overige vorderingen:		
- Aflossing komend boekjaar lening u/g Bolwerk	14.013	13.270
Totaal overige vorderingen	<u>14.013</u>	<u>13.270</u>
Overlopende activa:		
- Fietsplan	3.542	3.623
- Waarborgsommen	20.772	21.211
- Nog te factureren bedragen	81.150	-
- Vooruitbetaalde bedragen	139.231	58.845
- Nog te ontvangen bedragen	113.186	57.631
Totaal overlopende activa	<u>357.880</u>	<u>141.310</u>

Toelichting:

De Nog te ontvangen bedragen zijn hoofdzakelijk gestegen als gevolg van te verwachten compensatie transitievergoedingen door het UWV.

### 7. Liquide middelen

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Bankrekeningen	3.185.712	2.857.988
Kassen	21.426	1.030
Kruisposten	-	-34
Totaal liquide middelen	<u>3.207.138</u>	<u>2.858.984</u>

De liquide middelen staan met uitzondering van een bedrag van € 70.585 t.b.v. bankgaranties ter vrije beschikking.



## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

### PASSIVA

#### 8. Eigen vermogen

##### Bestemmingsreserve

	Saldo per 1-jan-2022	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2022
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve:				
Huisvesting	80.000	65.681	65.681	80.000
Investerings IT en automatisering	116.000	72.580	72.580	116.000
Innovatie	82.000	-	-	82.000
<b>Totaal bestemmingsreserve</b>	<b>278.000</b>	<b>138.261</b>	<b>138.261</b>	<b>278.000</b>

Toelichting per bestemmingsreserve:

- Huisvesting: gericht op huidige en toekomstige huisvesting
  - Investerings IT en automatisering: toekomstgerichte ontwikkeling en optimalisatie IT-omgeving
  - Innovatie: ten behoeve van acquisitie en ontwikkeling interne organisatie
- Per einde van het jaar zijn de bestemmingsreserves verhoogd met de onttrekkingen in het boekjaar.

##### Algemene reserve

	Saldo per 1-jan-2022	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2022
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.257.563	289.951	-	1.547.514
<b>Totaal algemene reserve</b>	<b>1.257.563</b>	<b>289.951</b>	<b>-</b>	<b>1.547.514</b>

#### 9. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2022	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2022
	€	€	€	€	€
- persoonlijk budget levensfase	164.633	108.870	106.360	-	167.143
- langdurig zieken	156.118	51.838	103.903	-	104.053
- subsidies	259.236	375.236	75.074	118.220	441.178
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>579.987</b>	<b>535.944</b>	<b>285.337</b>	<b>118.220</b>	<b>712.374</b>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2022
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	542.899
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	169.475
hiervan > 5 jaar	16.714

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

##### Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2022 vallen.

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

### 11. Kortlopende schulden

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Overige schulden:		
- Nog te betalen salarissen	34.580	35.476
Totaal overige schulden	<u>34.580</u>	<u>35.476</u>
Overige passiva:		
- Transitievergoedingen	-	84.385
- Vakantiedagen	226.391	205.552
- Vooruitontvangen bedragen	128.337	111.802
- Nog te betalen bedragen	135.246	330.313
Totaal overige passiva	<u>489.974</u>	<u>732.052</u>

### 13.. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

#### Huurverplichtingen

Er zijn langlopende financiële verplichtingen aangaan inzake huur en investeringen voor een totaalbedrag van € 1.498.678. Deze verplichtingen hebben een looptijd van 1 jaar tot onbepaalde tijd.

#### Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de declaraties. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Stichting Stimenz heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Stichting Stimenz verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en subsidievaststellingen overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

## 2.7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

### BATEN

#### 19. Subsidiebaten

De subsidiebaten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>Realisatie 2022</u> €	<u>Begroting 2022</u> €	<u>Realisatie 2021</u> €
Subsidies:			
- Subsidies van provincies en gemeenten	10.118.041	9.926.000	9.642.244
- Overige subsidies	1.957.164	1.610.000	1.849.413
- Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	265.343	60.000	267.756
<b>Totaal</b>	<u><u>12.340.549</u></u>	<u><u>11.596.000</u></u>	<u><u>11.759.412</u></u>

In de bijlage treft u een specificatie aan van het totaalbedrag aan opbrengsten.

### LASTEN

#### 21. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>Realisatie 2022</u> €	<u>Begroting 2022</u> €	<u>Realisatie 2021</u> €
Kosten personeel niet in loondienst:			
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	171.261	72.000	354.996
<b>Totaal</b>	<u><u>171.261</u></u>	<u><u>72.000</u></u>	<u><u>354.996</u></u>

#### 22. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>Realisatie 2022</u> €	<u>Begroting 2022</u> €	<u>Realisatie 2021</u> €
Lonen en salarissen	7.728.267	7.228.000	6.960.630
Vrijval/dotatie voorzieningen en reserveringen	-145.072	-	185.846
<b>Totaal</b>	<u><u>7.583.196</u></u>	<u><u>7.228.000</u></u>	<u><u>7.146.477</u></u>

Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van fulltime eenheden (fte's) is als volgt:

	<u>Realisatie 2022</u> €	<u>Begroting 2022</u> €	<u>Realisatie 2021</u> €
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van fulltime eenheden (fte's) is als volgt:	144,9		133,3

#### 23. Sociale lasten

Sociale lasten

	<u>Realisatie 2022</u> €	<u>Begroting 2022</u> €	<u>Realisatie 2021</u> €
Sociale lasten	<u><u>1.406.786</u></u>	<u><u>1.270.000</u></u>	<u><u>1.218.180</u></u>

#### 24. Pensioenlasten

Pensioenlasten

	<u>Realisatie 2022</u> €	<u>Begroting 2022</u> €	<u>Realisatie 2021</u> €
Pensioenlasten	<u><u>751.096</u></u>	<u><u>660.000</u></u>	<u><u>649.757</u></u>

#### 25. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>Realisatie 2022</u> €	<u>Begroting 2022</u> €	<u>Realisatie 2021</u> €
Afschrijvingen:			
- immateriële vaste activa	4.705	3.000	4.705
- materiële vaste activa	78.409	77.000	118.564
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<u><u>83.114</u></u>	<u><u>80.000</u></u>	<u><u>123.268</u></u>

## 2.7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

### 28. Overige bedrijfslasten

De overige bedrijfslasten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>Realisatie 2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>Realisatie 2021</u>
	€	€	€
Huisvestingskosten	386.061	424.000	524.576
Automatiseringskosten	323.965	361.000	316.512
Kantoorkosten	105.718	100.000	101.989
Algemene kosten	126.752	229.000	319.967
Overige personeelskosten	513.450	411.000	359.065
Activiteitenkosten	611.899	531.000	546.257
Totaal overige bedrijfslasten	<u>2.067.847</u>	<u>2.056.000</u>	<u>2.168.365</u>

### 30. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>Realisatie 2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>Realisatie 2021</u>
	€	€	€
Rentebaten	22.115	29.000	22.819
Totaal	<u>22.115</u>	<u>29.000</u>	<u>22.819</u>

### 32. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>Realisatie 2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>Realisatie 2021</u>
	€	€	€
Rentelasten	-9.414	-6.000	-8.875
Totaal	<u>-9.414</u>	<u>-6.000</u>	<u>-8.875</u>

### 35. Honoraria accountant

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Controle van de jaarrekening (incl. subsidieverantwoordingen)	75.022	49.660
	<u>75.022</u>	<u>49.660</u>

#### Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2022 (2021) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2022 (2021), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2022 (2021) zijn verricht.

### 36. Transacties met verbonden partijen

Er is geen sprake van transacties met verbonden partijen.

## 2.7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

### Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2022 is als volgt:

#### Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	<b>Mw. G. Bouman</b>
Functie (functienaam)	Directeur/Bestuurder
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	01-05-2014
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 116.584
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.557
Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	<b>€ 130.141</b>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 216.000
 <u>Vergelijkende cijfers 2021</u>	
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 113.986
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.819
Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	<b>€ 126.804</b>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 209.000

## 2.7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

### Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

#### Toezichthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van meer dan € 1.800

	<b>Mw. T.C. Lamers</b>	<b>Dhr. R.J. den Uyl</b>	<b>Dhr. F.M. Galesloot</b>
Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	01-01-2015	24-09-2018	01-05-2016
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-12-2022	heden	heden
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<b>€ 7.500</b>	<b>€ 5.000</b>	<b>€ 5.000</b>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 32.400	€ 21.600	€ 21.600
<u>Vergelijkende cijfers 2021</u>			
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<b>€ 6.000</b>	<b>€ 4.000</b>	<b>€ 4.000</b>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 31.350	€ 20.900	€ 20.900

	<b>Dhr. J.B.H.M. Hermes</b>	<b>Mw. J.M.H. Reiff - de Groen</b>
Functie (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	01-01-2015	09-10-2018
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-12-2022	heden
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<b>€ 5.000</b>	<b>€ 5.000</b>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 21.600	€ 21.600
<u>Vergelijkende cijfers 2021</u>		
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<b>€ 4.000</b>	<b>€ 4.000</b>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 20.900	€ 20.900

Het bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur bedraagt € 216.000. Dit maximum wordt niet overschreden. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 32.400 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht bedraagt dit € 21.600. Deze maxima worden niet overschreden.

## 2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

### Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stimenz heeft de jaarrekening 2022 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 8 juni 2023, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de Raad van Toezicht.

### Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

### Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum zijn er geen gebeurtenissen geweest die van wezenlijk belang zijn voor de in deze jaarrekening gepresenteerde cijfers.

### Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Apeldoorn, 8 juni 2023

W.G.

Mw. G. Bouman  
Directeur/bestuurder

W.G.

Dhr. R.J. den Uyl  
Voorzitter RvT

W.G.

Mw. J.M.H. Reiff - de Groen  
Lid RvT

W.G.

Mw. B.M. Amting  
Lid RvT

W.G.

Dhr. P.F.C. Hilhorst  
Lid RvT

W.G.

Dhr. M.J. Vink  
Lid RvT



### 3 OVERIGE GEGEVENS





### 3 OVERIGE GEGEVENS

#### 3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

Omtrent de bestemming van het resultaat is in de statuten van de stichting geen bepaling opgenomen. Het resultaat wordt jaarlijks ten gunste dan wel ten laste van de overige en/of bestemmingsreserves gebracht.

#### 3.2 Nevenvestigingen

De hoofdvestiging van Stichting Stimenz is Prins Willem-Alexanderlaan 1419 te Apeldoorn. De stichting werkt op verschillende locaties in Apeldoorn en op de Veluwe. Deze opereren allen onder dezelfde handelsnaam.

#### 3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.



Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van Stichting Stimenz

info@verstegenaccountants.nl  
www.verstegenaccountants.nl

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

### Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2022 opgenomen jaarrekening 2022

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Stimenz te Apeldoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de Jaarverantwoording 2022 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Stimenz op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende *RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven* en de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2022* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Stimenz zoals vereist in, de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2022* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

#### Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2022 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2022 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de in Nederland geldende *RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven*.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende *RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven* en de *WNT*. In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de *Regeling Controleprotocol WNT 2022*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.



Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de raad van toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad van toezicht over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Dordrecht, 12 juni 2023

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

was getekend,  
A. Simons MSc RA

# BIJLAGEN



## Bijlage specificatie Subsidiebatens

	<u>Realisatie 2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>Realisatie 2021</u>
	€	€	€
<b><u>Subsidies van provincies en gemeenten:</u></b>			
F1 Ontmoeting	1.071.695		816.689
F3 Cliëntondersteuning	4.010.697		3.942.926
F5 Vrijwilligersondersteuning	488.942		542.825
AMW	2.308.480		2.386.723
SR	78.435		95.100
Art. 1	142.875		138.767
Jeugd	320.572		250.442
Projecten	606.688		556.276
Begrotingssubsidies	1.089.657		906.060
Accommodaties	-		6.436
	<u>10.118.041</u>	<u>9.926.000</u>	<u>9.642.244</u>
<b><u>Overige subsidies:</u></b>			
Buurtbemiddeling	26.914		26.464
Maatschappelijke stage	798.724		121.687
AMW	992.108		1.328.353
Art. 1	74.829		71.716
Jeugd	23.798		11.949
OCO	-		131.341
SWT	-		6.010
Loverboys	-		750
Projecten	34.903		87.429
Overig	5.889		63.714
	<u>1.957.164</u>	<u>1.610.000</u>	<u>1.849.413</u>
<b><u>Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten:</u></b>			
Overige baten	251.987		254.786
Deelnemersbijdragen	13.356		12.970
	<u>265.343</u>	<u>60.000</u>	<u>267.756</u>
<b>Totaal Subsidiebatens</b>	<b><u>12.340.549</u></b>	<b><u>11.596.000</u></b>	<b><u>11.759.413</u></b>