

Jaarverantwoording 2025



Iedereen telt mee

Apeldoorn

Apeldoorn, 26 maart 2026

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **26/03/2026**

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Jaarverslag	1
1.1	Bestuursverslag	2
2	Jaarrekening	6
2.1	Balans per 31 december 2025	7
2.2	Staat van baten en lasten over 2025	8
2.3	Kasstroomoverzicht over 2025	9
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	10
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	14
2.6	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	18
2.7	Vaststelling en goedkeuring	22
3	Overige gegevens	23
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	24
3.2	Nevenvestigingen	24
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	25
	Bijlagen	28
	Bijlage specificatie subsidies	29
	Bijlage bij jaarrekening ten behoeve van accountantsverklaring	30

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.d.d. **26/03/2026**

1 JAARVERSLAG



1.1 BESTUURSVERSLAG

Algemeen

Voor u ligt de jaarrekening 2025 van Stimenz. In dit financiële verslag leggen wij verantwoording af over het financiële resultaat 2025. Over onze inzet en resultaten per gemeente rapporteren wij apart via de gebruikelijke periodieke en/of jaarrapportage.

Bestuur en toezicht

De raad van bestuur en de raad van toezicht geven samen vorm aan de governance bij Stimenz. De raad van bestuur werkt volgens de bevoegdheden die zijn vastgelegd in de statuten van de stichting. Het bestuursreglement en het reglement van de raad van toezicht zijn naast de statuten leidend voor de uitvoering van bestuur en toezicht.

Stimenz kent een eenhoofdige raad van bestuur die bestuurlijk verantwoordelijk is voor de aansturing van de stichting en direct leiding geeft aan het managementteam. In februari 2025 is het besluit over de nieuwe topstructuur genomen. Deze structuur bestaat uit een managementteam (MT) met een manager organisatie & ontwikkeling, een manager bedrijfsvoering en twee regiomanagers. Alle supportafdelingen vallen onder de manager organisatie & ontwikkeling en de manager bedrijfsvoering, waardoor enkele portefeuilles zijn verschoven en drie afdelingen van de raad van bestuur naar deze managers zijn overgegaan. Beide managers zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering, elk met hun eigen takenpakket. Dit geldt ook voor de regiomanagers; zij dragen ieder verantwoordelijkheid voor een eigen regio (Veluwe en Apeldoorn-Voorst), waar diverse teammanagers dagelijks leiding geven aan het primaire proces. In alle lagen van de organisatie werken we vanuit het principe dat medewerkers elkaar kunnen vervangen.

Besluiten en verantwoording

De besluiten van de raad van bestuur worden vastgelegd in een periodieke voortgangsrapportage aan de raad van toezicht. De inhoudelijke informatie uit de voortgangsrapportage wordt ook gedeeld en besproken met het MT en de ondernemingsraad (OR), voor zover relevant en met uitzondering van vertrouwelijke elementen. Verder neemt de raad van bestuur besluiten op basis van adviezen uitgebracht door het MT en de OR.

Toezicht en governance code

De raad van toezicht bestaat uit vijf leden.

De raad van toezicht heeft de governance code van de brancheorganisatie Sociaal Werk Nederland onderschreven en past deze toe. De raad van toezicht ziet erop toe dat de raad van bestuur in haar besluitvorming evenwichtige afwegingen maakt van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn. Zij werkt, waar het integraal toezicht op het beleid van de raad van bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting betreft, vanuit de uitgangspunten van verantwoord toezicht en maatschappelijk verantwoord werkgeverschap. In 2021 is de visie op toezicht van de raad van toezicht van Stimenz vastgesteld.

Dienstverlening

Stimenz is een sociaal werkorganisatie die actief is in Apeldoorn en verschillende gemeenten op de Veluwe. In Apeldoorn en Renkum bieden we breed sociaal werk en in de overige gemeenten op de Veluwe hoofdzakelijk maatschappelijk werk en sociaal juridische dienstverlening. De ruim 240 medewerkers en ongeveer 400 vrijwilligers van Stimenz werken aan een veerkrachtige, inclusieve en zorgzame samenleving, waarin mensen kunnen floreren, naar elkaar kunnen omkijken en willen bijdragen aan het eigen en andermans welzijn. Dit doen we onder andere door sociale verbindingen tot stand te brengen in wijken, buurten en dorpen, individuele en collectieve vraagstukken op te pakken en signalen te vertalen in nieuwe initiatieven. Het werkgebied van Stimenz omvat de gemeenten Elburg, Nunspeet, Harderwijk, Putten, Oldebroek, Apeldoorn, Barneveld, Ede, Renkum, Voorst en Heerde. Daarnaast voeren we voor diverse projecten en enkele specifieke diensten een opdracht uit voor deze en andere gemeenten: dat doen we voor Art.1 Noord Oost Gelderland, de antidiscriminatievoorziening (ADV) voor de 22 gemeenten in de veiligheidsregio Noord en Oost-Gelderland. Specifiek voor de gemeenten Oldebroek en Heerde (nieuw) bieden we Sociaal Raadsliedenwerk.



Kwaliteit

Op 16 maart 2026 heeft Stimenz het certificaat voor Kwaliteitslabel Sterk Sociaal Werk wederom toegekend gekregen.

Strategisch plan 2022-2025

Met ons werk dragen wij actief bij aan een verbonden samenleving waar iedereen tot zijn recht komt. Soms is daarbij extra ondersteuning gewenst. In september 2025 zijn we gestart met het herzien van strategie. Dit omdat de huidige strategie (de OGSM) ten einde loopt en we beter willen aansluiten bij de ontwikkelingen in het werkveld en in de samenleving. Stimenz wil in de veranderende omstandigheden met sociaal werk van optimale waarde zijn voor de inwoners van de Veluwe. De inputfase bestond uit voorbereiding, desk research, interviews met stakeholders, Dromenlabs en Straatlabs. Deze werd afgerond in 2025. In de eerste helft van 2026 wordt het strategisch beleid afgerond. Daarna wordt dit vertaald naar jaarplannen en de praktijk.

Aantrekkelijke werkgever

Om dit werk in de samenleving te kunnen doen, hebben we bevolgen en goed opgeleide professionals nodig die zich thuis voelen in de organisatie en zich met passie inzetten voor hun werk. Gelukkig hebben we die! We investeren in inhoudelijk goede opleidingen zoals sociale netwerkversterking en asset based community development (ABCD) en in persoonlijke ontwikkeling en groei, zoals jaarlijkse agressietraining en (begeleide) intervisie. We investeren in het werven van nieuwe collega's en leiden tientallen stagiaires per jaar op in de praktijk. In 2025 hebben de meeste van onze medewerkers zich geregistreerd in Registerplein in de rubriek Sociaal Werk. Ook zijn we overgestapt op het functiehuis van Sociaal Werk Nederland. Dit landelijke functiehuis biedt duidelijke en herkenbare functieprofielen, sluit aan bij de beroepsstandaarden en ondersteunt een eerlijke en transparante functie-indeling.

Het maakt onze functies beter vergelijkbaar binnen het sociaal werk en biedt medewerkers helderheid over hun rol en ontwikkelmogelijkheden. Zo versterken we de professionaliteit van ons vak én onze aantrekkelijkheid als werkgever. Tenslotte bieden we jaarlijks minimaal 2 inspiratiebijeenkomsten en 2 informele personeelsbijeenkomsten voor al onze medewerkers.

Efficiënte en effectieve organisatie

Stimenz heeft aanzienlijk geïnvesteerd in de verbetering van de ondersteunende systemen (AFAS en Myneva). HR processen zijn geoptimaliseerd. Halverwege het jaar is het nieuwe declaratieproces live gegaan en in oktober het proces onboarding. Ook is het personeelshandboek volledig herzien en op een aparte pagina in AFAS geplaatst, zodat dit voor iedereen beter vindbaar is. Vanzelfsprekend wordt er efficiënt en effectief gewerkt met de publieke middelen. Het gaat immers om de inzet van maatschappelijke middelen voor de inwoners van de verschillende gemeenten. Financieel gezien streven we naar behoud of lichte groei van de omzet, zodat we de kwaliteit en expertise goed kunnen inzetten en behouden. Stimenz kent geen verdienmodel. Wij zetten publieke middelen in voor de samenleving.

Samenwerking en innovatie

Samenwerking met partners in gemeenten, waaronder zorg- en welzijnsorganisaties, onderwijs en woningcorporaties is voor ons een continu speerpunt. Wij geloven in de meerwaarde die dit voor de inwoner oplevert. Er zijn investeringen gedaan in Putten voor Elkaar met een nieuw samenwerkingsovereenkomst vanaf 2026. In Renkum is in 2025 een nieuw samenwerkingsmodel toegepast.

We hebben het afgelopen jaar een sterke dynamiek en voortdurende beweging ervaren. De externe ontwikkelingen, zoals het Integraal Zorg Akkoord (IZA) en het Aanvullend Zorg en Welzijns Akkoord (AZWA) leggen een duidelijke nadruk op welzijn en preventie. Dit biedt ons kansen om onze maatschappelijke rol verder te versterken en uit te bouwen. De praktische uitwerking hiervan is zichtbaar in initiatieven als 'welzijn op recept' en de uitvoering van regionale mentale gezondheidsnetwerken.

Samenwerking en innovatie (vervolg)

Daarnaast investeren we nadrukkelijk in samenwerking met welzijnspartners binnen de verschillende IZA regio's waar we actief zijn. Voorbeelden hiervan zijn het netwerk Welzijn Apeldoorn-Zutphen en de samenwerking in de Gelderse Vallei. Op alle niveaus zijn er het afgelopen jaar meer regionale samenwerkingen tot stand gekomen. Het uiteindelijke doel van deze samenwerkingen is overal gelijk: het bevorderen van een sterke, veerkrachtige sociale basis.

De aanbesteding Buurt- en Opbouwwerk in Apeldoorn hebben we vanaf 2026 toegekend gekregen voor de duur van tien 10 jaar! Daar zijn we erg blij mee. De onafhankelijke inwoner ondersteuning (OIO) in Ede gaat naar een andere partij. In 2026 volgen nog twee grote aanbestedingen. Hiervoor zijn de voorbereidingen in 2025 gestart. Het jongerenwerk krijgt vanaf 2026 een subsidie die gelijk wordt verdeeld tussen Stimenz en Don Bosco. Hierdoor zal Stimenz minder jongerenwerk doen dan voorheen.

In 2025 breidden we onze werkzaamheden aanzienlijk uit. Dat deden we onder meer met nieuwe voorbereidende opdrachten voor het IZA, projecten voor het onderwijs en diverse regionale initiatieven. Zowel kleine als grote opdrachten maakten deel uit van deze groei. Op financieel vlak valt vooral op dat het resultaat voor 2025 veel hoger is dan begroot, voornamelijk door hogere inkomsten uit subsidies. De ondersteunende afdeling van Stimenz is nog niet volledig meegegroeid met deze uitbreiding, maar dit zal in 2026 worden ingehaald.

Risico's en risicobeheersing

In 2025 heeft Stimenz financieel een positief resultaat geboekt waarmee we de uitdagingen voor 2026 en verdere jaren tegemoet kunnen gaan.

In 2025 was risicomangement een belangrijk onderwerp op de agenda. Wat komt er de komende jaren op ons af en hoe kunnen we daar op anticiperen.

Er is een aantal onzekerheden en risico's te benoemen voor 2026 en later:

- Het zogeheten 'Ravijnjaar' voor gemeenten welke verwacht werd voor 2026 is doorgeschoven naar 2027. Gemeenten verwachten geen sluitende begroting te krijgen vanwege een aanzienlijke daling van inkomsten uit het Gemeentefonds. Dit zullen zij waarschijnlijk deels verdisconteren in de tarieven in de subsidiebeschikkingen voor de komende jaren.
- De transitie naar een centrale organisatie voor antidiscriminatievoorzieningen (ADV), waar ook onze ADV in opgaat. De nieuwe organisatie moet formeel, in opdracht van het Ministerie van BZK per 1 januari 2028 operationeel zijn.
- Tarieven gemeenten: de gemeenten hanteren momenteel niet allemaal kostendeekkende tarieven (inclusief indexatie). Dit kan mogelijk leiden tot wijzigingen in het beleid om kosten en baten in evenwicht te houden.
- Arbeidsmarkt: een ander risico en onzekerheid is de krappe arbeidsmarkt. Boeien en binden is belangrijk. Actieve en gerichte werving is essentieel. We zetten in op behoud van medewerkers.

Resultaat en kengetallen

Stimenz heeft het jaar 2025 afgesloten met een omzet van € 18,9 mln. en een resultaat van € 921k. Zowel de omzet als het resultaat normale bedrijfsvoering zijn positiever dan begroot voor 2025. Daarin was een omzet geraamd van € 18,4 mln. en een resultaat van € 283k. Het resultaat is hoger dan begroot, met name door een stijging van (incidentele) subsidies.

In de jaarrekening staat een bestemmingsreserve van € 434.000. De bestemmingsreserve Innovatie, doorontwikkeling dienstverlening en ontwikkelingen is gevormd om de doorontwikkeling van de dienstverlening in de nieuwe opdrachten vorm te geven zodat de gevraagde maatschappelijke effecten beter en eenvoudiger gerealiseerd kunnen worden. Dit is uitgesplitst in een intern deel en een extern deel. De reserve bedraagt bij beide delen € 217.000.

De baten in de begroting van 2026 zijn € 21,7 mln. en liggen daarmee hoger dan de gerealiseerde baten van 2025. De begrote lasten in 2026 zijn € 21,6 mln. Dit alles leidt tot een resultaat van € 70k in de begroting van 2026.

Hierna treft u een aantal kengetallen en ratio's aan:

Solvabiliteit	2025	2024	2023	2022
Eigen vermogen / subsidiebat	21,2%	18,5%	16,5%	14,8%
Eigen vermogen / totaal passiva	50,5%	49,1%	48,7%	42,1%

Liquiditeitsratio

Current ratio (vlottende activa + liquide middelen / kortlopende schulden)	2,3	2,1	1,9	1,9
Quick ratio (liquide middelen / kortlopende schulden)	1,8	1,9	1,7	1,6

(gezond is een ratio van minimaal 1,5)

Rentabiliteit

Resultaat (x € 1.000)	€ 921	€ 685	€ 594	€ 290
Resultaat / subsidiebat	4,9%	4,1%	4,0%	2,3%
Resultaat / eigen vermogen	22,9%	22,1%	24,6%	15,9%
EBITDA / subsidiebat	5,1%	4,3%	4,6%	2,9%

**EBITDA = resultaat + rente + afschrijvingen*

Personeel

Loonkosten / subsidiebat	77,3%	76,8%	75,0%	78,9%
Loonkosten / fte	€ 79.935	€ 77.840	€ 70.521	€ 68.218
Gemiddeld aantal fte in dienst	179,5	161,5	157,0	144,9

2 JAARREKENING



2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa			
Inventaris en ICT	1	206.538	175.089
Huurdersinvesteringen		74.460	73.131
		<u>280.998</u>	<u>248.220</u>
Financiële vaste activa			
Lening u/g gemeente Apeldoorn	2	320.706	337.208
		<u>320.706</u>	<u>337.208</u>
Vlottende activa			
Vorderingen			
Op handelsdebiteuren	3	868.246	210.032
Overige vorderingen		16.502	15.627
Overlopende activa		698.597	209.785
		<u>1.583.344</u>	<u>435.443</u>
Liquide middelen	4	5.781.055	5.305.510
Totaal activa		<u><u>7.966.103</u></u>	<u><u>6.326.381</u></u>

	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Bestemmingsreserve	5	859.600	368.000
Bestemmingsfonds		55.180	55.180
Algemene reserve		3.111.349	2.681.727
		<u>4.026.129</u>	<u>3.104.907</u>
Voorzieningen	6	667.862	460.646
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	7	262.720	302.437
Belastingen en premies sociale verzekeringen		902.543	779.325
Schulden terzake van pensioenen		534.262	491.631
Overige schulden		26.954	22.863
Overige passiva		1.545.634	1.164.572
		<u>3.272.113</u>	<u>2.760.828</u>
Totaal passiva		<u><u>7.966.103</u></u>	<u><u>6.326.381</u></u>

2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Ref.	2025 €	2024 €
BATEN			
Subsidiebaten	9	18.980.280	16.777.880
Som der baten		18.980.280	16.777.880
LASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	10	665.904	707.314
Lonen en salarissen	11	11.522.547	10.156.862
Sociale lasten	12	2.080.468	1.806.619
Pensioenlasten	13	1.070.405	917.201
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	14	124.540	117.447
Overige bedrijfslasten	15	2.677.839	2.468.257
Som der lasten		18.141.703	16.173.700
BEDRIJFSRESULTAAT		838.578	604.179
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	16	82.645	81.154
RESULTAAT		921.222	685.333

RESULTAATBESTEMMING
Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2025 €	2024 €
Bestemmingsreserves	491.600	22.000
Bestemmingsfonds	-	47.359
Algemene reserve	429.622	615.974
	921.222	685.333

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	Ref.	2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			838.578		604.179
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	14	124.540		117.447	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	6	<u>207.215</u>		<u>185.430</u>	
			331.755		302.877
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	3	-1.147.901		126.022	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7	<u>511.284</u>		<u>486.769</u>	
			-636.617		612.791
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>533.715</u>		<u>1.519.848</u>
Ontvangen interest	16	<u>82.645</u>		<u>81.154</u>	
			82.645		81.154
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>616.360</u>		<u>1.601.001</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen materiële vaste activa	1	-157.317		-105.653	
Aflossing leningen u/g	2	<u>16.502</u>		<u>15.627</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			<u>-140.815</u>		<u>-90.026</u>
Mutatie geldmiddelen			<u>475.545</u>		<u>1.510.975</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	4		5.305.510		3.794.535
Stand geldmiddelen per 31 december	4		<u>5.781.055</u>		<u>5.305.510</u>
Mutatie geldmiddelen			<u>475.545</u>		<u>1.510.975</u>

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

Stichting Stimenz is statutair (en feitelijk) gevestigd te Apeldoorn op het adres Prins Willem-Alexanderlaan 1419. De stichting is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 41040021.

Stichting Stimenz is een organisatie voor sociaal werk in Apeldoorn en op de Veluwe. In Apeldoorn omvat de opdracht breed sociaal werk en op de Veluwe biedt Stimenz hoofdzakelijk maatschappelijk werk en sociaal juridische dienstverlening.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, lopend van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de eisen volgens RJ-640 (Organisaties zonder winststreven).

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Herrubricering vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de staat van baten en lasten opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Immateriële en materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden en worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen.

De voorziening langdurig zieken dient ter dekking van personele kosten van medewerkers van wie geen terugkeer in het reguliere arbeidsproces wordt verwacht.

De voorziening subsidies is gevormd ter dekking van het risico tot terugbetalen van ontvangen subsidies.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten en lasten worden verwerkt in het jaar waarop zij betrekking hebben. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt foutherstel toegepast.

Pensioenen

Stichting Stimenz heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Stimenz. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Stimenz betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2025 bedroeg deze dekkingsgraad 117,7%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 124%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 12 jaar hieraan te kunnen voldoen en treft in dat kader de volgende maatregelen:

- PFZW verhoogt de premie met een opslagpercentage van 2 procentpunt gedurende de herstelperiode. Deze opslag is bedoeld om de dekkingsgraad sneller te laten herstellen en op termijn terug te keren naar een financiële positie waarin het weer mogelijk is om de pensioenen te verhogen (indexeren).
- Gedurende het herstelplan verhoogt PFZW de pensioenen niet volledig. Volgens de wettelijke eisen kan verhogen pas vanaf een dekkingsgraad van 110% en dan alleen geleidelijk. Bij een dekkingsgraad van ongeveer 130% kan PFZW volledig indexeren. Het indexeren van de pensioenen heeft echter wel tot gevolg dat het herstel langzamer gaat. Als PFZW niet tijdig uit herstel komt, dan kan zij nog het indexatiebeleid aanpassen (door bijvoorbeeld later te indexeren).

Stichting Stimenz heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Stimenz heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Inventaris en ICT €	Huurders- investerings €	Totaal €
Stand per 1 januari 2025			
- aanschafwaarde	428.921	115.468	544.389
- cumulatieve afschrijvingen	253.832	42.337	296.169
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>175.089</u>	<u>73.131</u>	<u>248.220</u>
Mutaties in het boekjaar			
- investeringen	131.311	26.006	157.317
- afschrijvingen	99.863	24.677	124.540
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>			
.aanschafwaarde	92.410	-54	92.356
.cumulatieve afschrijvingen	92.411	-54	92.357
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>31.449</u>	<u>1.329</u>	<u>32.778</u>
Stand per 31 december 2025			
- aanschafwaarde	467.822	141.528	609.350
- cumulatieve afschrijvingen	261.284	67.068	328.352
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>206.538</u>	<u>74.460</u>	<u>280.998</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	<i>10% - 33,3%</i>	<i>10% - 20%</i>	

2. Financiële vaste activa

In 1999 is een 40-jarige annuïtaire lening aan de gemeente Apeldoorn verstrekt ter financiering van het multifunctioneel centrum Woudhuis voor een bedrag groot € 560.418. Deze lening is destijds verstrekt vanuit de bij Stimenz (oud-Wisselwerk) gevormde bestemmingsreserve. De gemeente Apeldoorn die eigenaar is van dit centrum verhuurt het pand o.a. aan Stimenz tegen een bedrag gelijk aan de jaarlijks annuïteit van de lening. De lening is opeisbaar als de huurovereenkomst wordt beëindigd en een nieuwe huurder voor dit pand is gevonden die geaccepteerd wordt door zowel de gemeente als door de medehuurders.

In de jaarrekening 1999 is de boekwaarde van de lening rechtstreeks in mindering gebracht op de bestemmingsreserve.

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-25</u> €	<u>31-dec-24</u> €
Boekwaarde per 1 januari	337.208	352.834
Aflossing komend boekjaar	-16.502	-15.627
Boekwaarde per 31 december	<u>320.706</u>	<u>337.208</u>

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

3. Vorderingen

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren	941.041	210.032
Voorziening dubieuze debiteuren	-72.795	0
Totaal vorderingen op handelsdebiteuren	<u>868.246</u>	<u>210.032</u>

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Overige vorderingen:		
- Aflossing komend boekjaar lening u/g Bolwerk	16.502	15.627
Totaal overige vorderingen	<u>16.502</u>	<u>15.627</u>
Overlopende activa:		
- Fietsplan	2.441	998
- Waarborgsommen	34.398	26.097
- Nog te factureren bedragen	-	1.138
- Vooruitbetaalde bedragen	574.332	106.147
- Nog te ontvangen bedragen	87.427	75.405
Totaal overlopende activa	<u>698.597</u>	<u>209.785</u>

4. Liquide middelen

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Bankrekeningen	5.777.774	5.302.332
Kassen	3.178	3.178
Kruisposten	103	-
Totaal liquide middelen	<u>5.781.055</u>	<u>5.305.510</u>

De liquide middelen staan met uitzondering van een bedrag van € 70.058 t.b.v. bankgaranties ter vrije beschikking.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

5. Eigen vermogen

Bestemmingsreserve	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Intern: Innovatie, doorontwikkeling dienstverlening en ontwikkelingen	184.000	-	184.000	-
Extern: Innovatie, doorontwikkeling dienstverlening en ontwikkelingen	184.000	-	184.000	-
Organisatie ontwikkeling intern		445.000		445.000
Organisatie ontwikkeling extern		414.600		414.600
Totaal bestemmingsreserve	368.000	859.600	368.000	859.600

Toelichting per bestemmingsreserve:

Per einde van het jaar zijn de bestemmingsreserves opnieuw bepaald. Hierdoor vervallen de eerder gevormde bestemmingsreserves en zijn per einde van het jaar 2 nieuwe bestemmingsreserves gevormd. Gezien de ontwikkelingen, zowel intern als extern, wordt een deel van het eigen vermogen geheralloceerd.

De interne organisatie ontwikkeling is gerelateerd aan de groei van de organisatie en om adaptief te kunnen inspelen op toekomstige ontwikkelingen.

Bij de externe organisatie ontwikkeling worden de 4 pijlers vanuit de nader uit te werken strategie als basis genomen, te weten Zichtbaar van waarde, Sociaal Werk: Ons ambacht, Sociale innovatie en Strategische partnerschappen.

Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
Bestemmingsfonds subsidies gem. Apeldoorn	47.700	-	-	47.700
Bestemmingsfonds subsidies gem. Putten	7.480	-	-	7.480
Totaal bestemmingsfonds	55.180	-	-	55.180

Algemene reserve

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Algemene reserve	2.681.727	61.622	368.000	3.111.349
Totaal algemene reserve	2.681.727	61.622	368.000	3.111.349

Toelichting:

De post overige mutaties betreft de mutatie van de bestemmingsreserve. Er is een bestemmingsreserve gevormd voor innovatie, doorontwikkeling en dienstverlening. De bestemmingsfondsen subsidies gemeenten vloeien voort uit afspraken met de betreffende gemeenten en kwalificeren op grond van de RJ als bestemmingsfonds.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

6. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€	€
- langdurig zieken	30.990	85.136	30.990	-	85.136
- subsidies	429.656	213.721	268.232	-	375.145
- generatieregeling	-	207.580	-	-	207.580
Totaal voorzieningen	460.646	506.437	299.222	-	667.862

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2025
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	426.090
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	241.772
hiervan > 5 jaar	149.685

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2025 vallen.

Voorziening subsidies

De voorziening subsidies is gevormd op basis van de gerealiseerde uren afgezet tegen de beschikte uren. Voor subsidies waarbij andere afspraken zijn gemaakt is naar de andere afspraken gekeken voor het vormen van de voorziening. De voorziening is uitgesplitst in een deel < 1 jaar en een deel > 1 jaar.

7. Kortlopende schulden

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Overige schulden:		
- Nog te betalen salarissen	26.954	22.863
Totaal overige schulden	26.954	22.863
Overige passiva:		
- Vakantiedagen	502.327	383.223
- Loopbaanbudget	309.582	239.857
- Nabetaling salarissen voorgaande jaren	129.767	175.580
- Vooruitontvangen bedragen	528.548	247.649
- Nog te betalen bedragen	75.410	118.263
Totaal overige passiva	1.545.634	1.164.572

8. Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huurverplichtingen

Er zijn door Stimenz huurverplichtingen aangegaan voor een totaalbedrag van € 1.795.968:

- Korter dan 1 jaar: € 289.301;
- Langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar € 565.190;
- Langer dan 5 jaar € 941.477.

2.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

9. Subsidiebaten

De subsidiebaten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
	€	€	€
Subsidies:			
- Subsidies van provincies en gemeenten	14.641.124	16.304.235	13.508.681
- Overige subsidies	3.709.559	1.860.000	2.699.820
- Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	629.598	300.000	569.378
Totaal	<u>18.980.280</u>	<u>18.464.235</u>	<u>16.777.880</u>

In de bijlage treft u een specificatie aan van het totaalbedrag aan opbrengsten.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Stichting Stimenz verwacht uit hoofde van nacontroles en subsidievaststellingen geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

10. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
	€	€	€
Kosten personeel niet in loondienst:			
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	665.904	512.500	707.314
Totaal	<u>665.904</u>	<u>512.500</u>	<u>707.314</u>

11. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
	€	€	€
Lonen en salarissen	11.197.534	12.037.738	9.846.641
Vrijval/dotatie voorzieningen en reserveringen	325.013	-	310.221
Totaal	<u>11.522.547</u>	<u>12.037.738</u>	<u>10.156.862</u>

Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van fulltime eenheden (fte's) is als volgt:

	179,5	190,0	161,5
--	-------	-------	-------

12. Sociale lasten

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
	€	€	€
Sociale lasten	<u>2.080.468</u>	<u>1.992.964</u>	<u>1.806.619</u>

13. Pensioenlasten

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
	€	€	€
Pensioenlasten	<u>1.070.405</u>	<u>1.093.540</u>	<u>917.201</u>

2.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

14. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
	€	€	€
Afschrijvingen:			
- materiële vaste activa	124.540	155.000	117.447
Totaal afschrijvingen	<u>124.540</u>	<u>155.000</u>	<u>117.447</u>

15. Overige bedrijfslasten

De overige bedrijfslasten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
	€	€	€
Huisvestingskosten	437.253	410.800	335.893
Automatiseringskosten	392.629	381.500	344.416
Kantoorkosten	115.112	103.250	109.353
Algemene kosten	293.270	190.500	218.586
Overige personeelskosten	637.993	610.200	625.275
Activiteitenkosten	801.581	720.000	834.735
Totaal overige bedrijfslasten	<u>2.677.839</u>	<u>2.416.250</u>	<u>2.468.257</u>

16. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
	€	€	€
Rentebaten	82.645	29.758	81.154
Totaal	<u>82.645</u>	<u>29.758</u>	<u>81.154</u>

18. Honoraria accountant

Controle van de jaarrekening 2025 (incl. subsidieverantwoordingen)
Nagekomen kosten m.b.t. voorgaand boekjaar

<u>2025</u>	<u>2024</u>
€	€
73.707	70.301
-	33.706
<u>73.707</u>	<u>104.007</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2025 (2024) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2025 (2024), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2025 (2024) zijn verricht.

19. Transacties met verbonden partijen

Er is geen sprake van transacties met verbonden partijen.

2.6 A TOELICHTING WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2025 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	Mw. G. Bouman	Mw. A.F.J. Spijker	Mw. M.J.M. Kemper
Functie (functienaam)			Directeur/Bestuurder
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)			01-09-2024
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)			heden
(Fictieve) dienstbetrekking?			Ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)			100%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen			€ 161.184
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn			€ 16.200
Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris			€ 177.384
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum			€ 246.000

Vergelijkende cijfers 2024

	Mw. G. Bouman	Mw. A.F.J. Spijker	Mw. M.J.M. Kemper
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%	67%	100%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 43.683	€ 85.623	€ 47.656
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	€ 5.099	€ -	€ 5.439
Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	€ 48.782	€ 85.623	€ 53.095
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 76.603	€ 184.800	€ 77.241

2.6 A TOELICHTING WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Toezichthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van meer dan € 1.800

	Dhr. R.J. den Uyl	Mw. J.M.H. Reiff - de Groen	B.M. Amting
Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	24-9-2018	9-10-2018	1-1-2023
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden	heden
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	€ 8.625	€ 5.750	€ 5.750
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 36.900	€ 24.600	€ 24.600
<u>Vergelijkende cijfers 2024</u>			
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	€ 7.500	€ 5.000	€ 5.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 34.950	€ 23.300	€ 23.300

	P.F.C. Hilhorst	M.J. Vink
Functie (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-1-2023	1-1-2023
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	€ 5.750	€ 5.750
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 24.600	€ 24.600
<u>Vergelijkende cijfers 2024</u>		
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	€ 5.000	€ 5.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 23.300	€ 23.300

Het bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur bedraagt € 246.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht/Commissarissen bedraagt € 36.900 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht/Commissarissen € 24.600. Deze maxima worden niet overschreden.

2.7 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stimenz heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 26 maart 2026 onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de Raad van Toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum zijn er geen gebeurtenissen geweest die van wezenlijk belang zijn voor de in deze jaarrekening gepresenteerde cijfers.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Apeldoorn, 26 maart 2026

W.G.

Mw. M.J.M. Kemper
Directeur/bestuurder

W.G.

Dhr. R.J. den Uyl
Voorzitter RvT

W.G.

Mw. J.M.H. Reiff - de Groen
Lid RvT

W.G.

Mw. B.M. Amting
Lid RvT

W.G.

Dhr. P.F.C. Hilhorst
Lid RvT

W.G.

Dhr. M.J. Vink
Lid RvT